

På glædelig gensyn

Snurretoppen

Tlf: 76 16 61 30



Åbningstider:

man-ons: 6.15-16.45

tors: 6.15-17.00

fre: 6.15-16.00

www.snurretoppen.esbjergkommune.dk

Side 10

Velkommen

Til Bramming området



Afdeling

Snurretoppen

www.brammingområdet.esbjergkommune.dk

Velkommen

Med denne folder vil vi gerne byde Jer og jeres barn velkommen til afdeling Snurretoppen, som er en del af Bramming området.

Snurretoppen er en afdeling i Bramming området, som har i alt 4 afdelinger. I Bramming området er der ansat 1 områdeleder og 6 pædagogiske ledere. Den pædagogiske leder har det daglige ansvar for den enkelte afdeling/huse. I området er der 1 områdebestyrelse der varetager områdets interesser sammen med områdelederen, forældrerepræsentanter og personalerepræsentanter fra hele området.

Der er valg til bestyrelse hvert år i Marts/april her vælges forældre/personaler fra alle afdelinger.

Lokalt er der et forældreråd, der støtter op om det pædagogiske arbejde i dagligdagen og er en stor hjælp til div. arrangementer.

Bramming Områdets vision

Det er vores vision, at Bramming Området har velfungerende dagtilbud af høj kvalitet med fagligt dygtige medarbejdere og ledelse, der professionelt sætter børnene og samarbejdet med forældrene i centrum.

Bramming Områdets mission

I Bramming Området udvikler vi vores pædagogiske praksis, sikrer gode overgange og har et professionelt tværfagligt samarbejde, der skaber værdi for børnene og deres familier. Vi arbejder fokuseret og målrettet for at skabe de bedste lærings- og udviklingsmiljøer i de enkelte dagtilbud og udnytter de fysiske rammer bedst muligt både kreativt og optimalt.

Vi har en anerkendende og inkluderende praksis, hvor alle børn har lige adgang til at være aktive deltagere i de sociale børnefællesskaber.

Forældrene bliver aktivt inddraget i *børnenes læring, udvikling, trivsel og sundhed*.

Vi tager afsæt i de behov og ressourcer, der er tilstede.

Hvordan gør vi det?

Fokus på kerneopgaven (definition og oplevet selvværd)

Faglighed (viden og kompetenceudvikling)

Professionalisme (samarbejde og kommunikation)

Innovation (nytænkning og afprøvning)

Praktiske oplysninger

Syge børn

Hvis dit barn er syg, har daginstitutionen ikke lov til at modtage det. Dit barn er syg, hvis almentilstanden er påvirket, barnet har feber, eller har en smitsom sygdom.

Barnet betragtes som værende rask, hvis det kan klare at være i institutionen og **deltage** i de almindelige aktiviteter ude og inde. Hvis du er i tvivl, bør du kontakte familiens læge.

Vi giver kun medicin til børn med kroniske sygdomme og efter den behandlede læges instruktioner.

Husk at give institutionen besked hvis det er en smitsom sygdom.

Ferie planlægning

Af hensyn til planlægning af personalets ferie, vikarer, indkøb af mad, aktiviteter mm, er det vigtigt vi ved, hvornår jeres barn holder ferie.

Det er af stor betydning for os, at I overholder deadlines for sidste tilbagemeldings frist vedr. ferieperioder.

Efter deadline kan der ikke længere skrives inde i Tabulex. Melder I ikke ind på ferie, forventer vi at I dermed ikke har brug for pasningen i ferieperioden.

Fælles pasning

Der vil i visse uger/dage, kun være åbent i visse afdelinger, dette vurderes efter tilmeldinger på Tabulex.

Det handler om: fredagen efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag d. 5.juni , ugerne 29, 30, samt den 27.12 til 31.12 begge dage incl. Sampasning kan ske, hvis der er under 8 børn tilmeldte i afdelingen.

Praktiske oplysninger

Kostpolitik

Vi henviser til Bramming områdets kostpolitik på hjemmesiden

Medbring hver dag en madpakke som indeholder sundt varieret mad . Vi anbefaler sund kost ud fra ”de 6 kostråd”. Der skal være mad til formiddag, frokost og en mad sidst på dagen, hvis sulten melder sig. Barnet medbringer også selv frugt til eftermiddag.

Fødselsdage

Vi vil rigtig gerne være med til at fejrer barnets på deres fødselsdag.

Vi kommer gerne hjem til jer, hvis jeres bopæl er i gåafstand til børnehaven. Vi holder også gerne fødselsdagen i børnehaven. (Nogle afdelinger holder alle fødselsdage i inst., spørg personalet)

Vi anbefaler, at der serveres boller eller andet sundt til fødselsdage, dette for at være med til at minimere børnenes indtag af slik og kager m.m.

OBS der serveres ikke slik, is og kager for vuggestuebørnene.

Husk at aftale det med personalet i god tid af hensyn til vores planlægning.

I forhold til persondataloven, har vi besluttet, at det er personalet, der tager billeder af børnene til fødselsdage og lægger på Tabulex. Forældre må tage billeder af deres eget barn. Deltager vi i et arrangement i offentlig rum, f.eks. på biblioteket, må der gerne tages billeder af alle børn.

Garderobe og skiftetøj

Barnet får sin egen garderobe hvor der er plads til skiftetøj. Hold øje med om der altid er det tøj dit barn har brug for. Husk det skal passe til vejret og til et aktivt institutionsliv. Husk navn i barnets tøj og fodtøj.

Der må ikke være snore i børnenes tøj.

Før I går hjem bedes I rydde op i garderoben, da det letter den daglige rengøring. Det er en god ide, at I sammen med barnet rydder op i garderoben. Dette er en god øvelse for barnet, som lære at holde lidt styr på egne ting og sager.

At starte i daginstitution.

Det er vigtigt for os, at have daglig dialog med jer, for at sikre barnets trivsel og at vi i fællesskab får skabt en god opstart for barnet. Det er meget individuelt, hvordan opstart i institution er for det enkelte barn. Indkøringen af barnet aftales med primær pædagogen.

Bramming området skal være et sted hvor børnene:

Føler sig trygge ved at komme.

Trives og udvikles i gode børnefællesskaber.

Har gode, positive og nære relationer.

Har jævnaldrende legekammerater.

Dagsrytmen

Institutionen åbner kl. 6.15 og lukker kl. 16.45 . Torsdag lukker vi kl. 17.00 - fredag lukker vi kl. 16.00.

Det er vigtigt, at I respekterer vores åbningstider. Institutionen skal forlades til lukketid.

6.15 -7.15: Vi serverer morgenmad fra kl. 6.15 til kl. 7.15

7.30 -9.15: Stuerne åbnes i takt med at personale møder ind. Der laves forskellige aktiviteter og lege.

9.30 -11.00: Børnene samles i deres basisgrupper, hvor der laves planlagte pædagogiske aktiviteter og lege ud fra læreplanstemaerne.

11.10 -11.40: Vi spiser madpakker.

12.00 -14.00: De børn, der sover til middag får en lur. Resten leger på legepladsen.

14.00 -14.30: Vi spiser eftermiddagsmad/frugt.

14.30 -16.00: Forskellige aktiviteter og lege indtil børnene skal hjem.

16.00 -16.45: De sidste børn samles i fællesrummet.

Tabulex:

Tabulex er vores digitale registrerings- og informationssystem. Her skal forældre udfylde deres barns **stamkort**. Det er **vigtigt**, at I hjemmefra registrerer ferier, aftaler, sygdom m.m., og at I holder Tabulex opdateret med jeres privat- og arbejds tlf. , samt hvilke personer der altid må hente jeres barn

Det er vigtigt, at I opretter kontaktperson med tlf. nr. som vi kan kontakte, hvis vi ikke kan få fat i jer som forældre

Hvis der er andre end de personer der står i Tabulex der skal hente jeres barn, skal personalet have besked, da vi kun må udlevere barnet til de personer som er registreret som afhentningspersoner i Tabulex

I Tabulex systemet kan I ligeledes skrive beskeder til stuen og hente legelister. I vil også modtage informationer fra institutionen i Tabulex og alm. beskeder, som ikke behøves at gives mundtligt.

Den daglige kontakt er vigtig, derfor skal I stadig sige goddag og farvel til en personale.

Adgang til Tabulex

Gå ind på www.borneweb.dk



Hjernen og hjertet:

Hjernen og Hjertet er vores dialogværktøj, som vi bruger i forbindelse med forældresamtaler omkring jeres barns trivsel og udvikling.

I får automatisk besked i e-boks, når der er materiale omkring jeres barn i Hjernen og Hjertet. I bliver ligeledes informeret inden af pædagogen.

TOPI:

Esbjerg kommune er meget opmærksom på børnenes trivsel, udvikling og læring. I den forbindelse vil vi en gang om året udarbejde topmålinger på alle børn, for at sikre det enkelte barns trivsel og udvikling. Det er personalet der laver målingen og efterfølgende har dialog med jer forældre, hvis dette er aktuelt.

Forældresamtaler:

Ud over den løbende daglige dialog har vi særlige forældresamtaler. Der er som udgangspunkt afsat en halv time til de faste samtaler, dog vil der i opstartssamtalen også være afsat tid til rundvisning.

Hvis I har ønske om vejledning i forhold til emner vedrørende jeres barn, eller generelt om opdragelse, trivsel, udvikling, læring m.m. kan vi altid drøfte dette.

Opstartsmøde

En samtale med rundvisning for nye børn i vuggestuen, eller børnehaven. Her får vi informationer om barnet og vi laver aftaler for samarbejdet/ forventningsafstemning

På vej mod børnehave

Er en samtale der tilbydes vuggestuebørn der skal i børnehave. Her er der igen forventningsafstemning og aftaler for samarbejdet. Vi bruger "dialogværktøjet" som udgangspunkt – både forældre og pædagog udfylder.

Trivselssamtaler

3-6 måneder efter opstart drøfter vi barnets opstart, trivsel, udvikling og læring. Ved 4 årsalderen drøfter vi igen barnets trivsel, udvikling og læring. Dette kan ske både ved individuelle samtaler eller gruppedrøftelser om generelle emner med flere forældre.

På vej mod skole

I efteråret inden barnet skal begynde i førskole, har vi samtaler med udgangspunkt i "dialogværktøjet" som både I og vi udfylder. Her skal vi også have samtykkeerklæringer på overleverings oplysninger til skolen.

En gang årligt laver vi en trivselsmåling på hver enkelt barn. Vi inddrager jer som forældre, hvis der er noget vi er bekymrede for, enten ved en ekstra samtale, eller i forbindelse med de øvrige samtaler vi har.

Forældresamarbejde

Forældresamarbejdet er en vigtig og uundværlig del af vores daglige arbejde. Det er vores opgave, i samarbejde med jer, at sikre optimal udvikling, trivsel og læring for barnet.

Vi lægger vægt på gensidig dialog og åbenhed, så gensidige forventninger synliggøres. Respekt og højt informationsniveau er betydningsfuldt i samarbejdet, hvor både forældre og personale har medansvar for at dette sker.

I kan forvente følgende af os

Vi har høj faglighed og er professionelle

Vi er imødekommende og tager godt imod jer.

Vi er rummelige og har respekt for forskelligheder og synspunkter.

Vi inddrager og involverer jer i barnets trivsel, udvikling og læring

Vi bruger Tabulex til informationer og almene beskeder.

Vi forventer følgende af jer

I er aktive i samarbejdet om barnets trivsel, udvikling og læring, hvor vi aftaler fælles indsats.

I bidrager til et godt børnefællesskab.

I holder jer informeret om hvad der sker i dagtilbuddet.

I går i dialog med os, hvis der er usikkerhed eller utilfredshed med vores arbejde.

I informerer os om ændringer i jeres familieliv, der har betydning for barnet.

I bakker op om barnets hverdag, ved at sørge for tøj, mad og at garderobrummet er i orden.

I prioriterer forældrearrangementer højt.